	CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO		**PT 03- EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO**		**REFERENCIACIÓN :**	**A/CE-10**							
										0.0			
										0.00	**0.00**		
M.A - Auditoría origen	**No. de hallazgo**	**Causa**	**Descripción del hallazgo**	**Acción de mejora**	**Meta**	**Fecha inicio de la Actividad**	**Fecha terminación de la Actividad**	**Responsable cargo**	**ESTADO DE LA ACCIÓN (Cerrada-C / Abierta-A)**	**CUMPLIMIENTO**	**EFECTIVIDAD**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR CONTROL INTERNO EN EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR COMISIÓN DE AUDITORIA**
M.A No. 07 AFGR de 2025	**1**	Incumplimiento del artículo 2 de la Resolución 1414 de 2008 expedida por el Ministerio de la Protección Social.	**Aportes a pensiones no pagados por concejales:** **Condición:** Al revisar el cierre fiscal y financiero 2024 presentado en la rendición de la cuenta, se evidenció un valor pendiente por cobrar de $416.000 a un Exconcejal, correspondiente al valor de los aportes a pensiones no descontados en el pago de las sesiones ordinarias y extraordinarias de octubre y noviembre 2024.	1. Realizar el proceso de cobro persuasivo, (No coactivo, al tratarse de una obligación natural), con la finalidad de impulsar y obtener el pago adeudado, correspondiente a los **CUATROCIENTOS DIESISEIS MIL PESOS MC/TE (416,000),** por los conceptos relacionados anteriormente. 2. Oficiar al representante legal del concejo municipal (Presidente del Concejo), para que en el evento en que un concejal renuncie a su cargo, le sea exigida una lista de chequeo y en ella contener como requisito la expedición de una paz y salvo por parte de la Administración Municipal, acreditando el pago de los aportes a pensión.	1. Oficiar al Exconcejal mediante proceso de Cobro persuasivo. 2. Oficio enviado al Concejo Municipal.	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda - Abogado Apoyo de Cobro	**A**				
M.A No. 07 AFGR de 2025	**2**	Falta de aplicación del reglamento interno del recaudo de cartera; ausencia de estrategias para incentivar la cultura de pago del impuesto.	**Deficiencias en el cobro coactivo de impuesto predial** **Condición:** Revisada la base de datos de la cartera, se observa que el Municipio de Córdoba presenta impuesto por cobrar de predial desde vigencias anteriores, sin que se evidencie mandamiento de pago o actuación de cobro que minimice el riesgo de prescripción, entre las que se mencionan:	1. Actualizar la cartera de manera trimestral, en esta, se clasificarán e individualizarán los predios cuyos saldos estén próximos a prescribir, es decir, aquellos cuya obligación tributaria se acerque o supere el término legal de cinco (5) años. 2. Adelantar los procesos de cobro coactivo a los predios identificados como susceptibles de prescripción, incluyendo la notificación del respectivo acto administrativo de Mandamiento de Pago, con el fin de suspender el término de prescripción y salvaguardar los recursos municipales.	1. Actualizacion de la cartera de manera trimestral 2.Notificacion de la Totalidad de predios suceptibles de prescripcion.	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda - Abogado Apoyo de Cobro	**A**				
M.A No. 07 AFGR de 2025	**3**	Falta de gestión administrativa; deficiencias en la revisión y seguimiento a la base de datos de la cartera que permita detectar inconsistencias y realizar el trámite oportunamente.	**Falta de actualización de la base de datos de cartera de impuesto predial.** **Condición.** Revisada la base de datos de cartera al 31 de diciembre de 2024, se evidencia un alto número de predios que registran como tercero al Municipio de Córdoba desde la vigencia 2009 a la fecha, sin que se diferencie si el predio está en posesión o usufructo de particulares como se observa (...)	1. Oficiar a la Secretaría de Planeación Municipal, para que identifiquen plenamente los predios que se encuentran bajo la condición de bienes baldíos, fiscales o de uso público, de esta manera y al tratarse de que los mismos hacen parte del municipio, solicitar que dicha calidad se certifique. 2. Certificacion por parte de la secretaria de planeacion de los predios que se encuentran bajo la condición de bienes baldíos, fiscales o de uso público 3. Presenar al comite de Sostenibilidad Contable el resultado de la depuracion de la base de datos con el fin de realizar los ajustes pertinentes.	1. Oficio y seguimeinto 2. Certificacion de predios 3. Acta de la reunion del Comité de Sostenibilidad Contable. 4. Base de datos de cartera de impuesto predial Actualizada	17/10/2025	17/04/2026	Secretario Hacienda Secretaria de Planeación e Infraestructura	**A**				

	CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO		**PT 03- EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO**		**REFERENCIACIÓN :**	**A/CE-10**							
										0.0			
										0.00	**0.00**		
M.A - Auditoría origen	**No. de hallazgo**	**Causa**	**Descripción del hallazgo**	**Acción de mejora**	**Meta**	**Fecha inicio de la Actividad**	**Fecha terminación de la Actividad**	**Responsable cargo**	**ESTADO DE LA ACCIÓN (Cerrada-C / Abierta-A)**	**CUMPLIMIENTO**	**EFECTIVIDAD**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR CONTROL INTERNO EN EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR COMISIÓN DE AUDITORIA**
M.A No. 07 AFGR de 2025	**4**	Falta de continuidad del proceso de gestión de inventarios y almacén, falta de controles permanentes, ausencia de procedimientos; subutilización del sistema de información Publifinanzas.	**Deficiencias en el registro y control de los inventarios y de los bienes muebles** **Condición:** En el desarrollo de la auditoría financiera de gestión y resultados vigencia 2024, se evidenció que el módulo de inventarios no se encuentra en funcionamiento, además de que la información sobre los inventarios y bienes muebles no se está actualizada ni conciliada. (...)	1. Realizar la actualización y registro de la información de los bienes muebles en el módulo de inventarios del software financiero de la entidad y generar la interfaz con los módulos de contabilidad y presupuesto. 2. Desginar a cada funcionario competente los inventarios a su cargo los cuales al momento del retiro debera tener paz y salvo de los mismos. 3. Crear y que sea operativo el comite de altas y bajas.	1. Bienes muebles e inmuebles actualizados y registrados en el software financiero 2. Inventarios designados a cada funcionario 3.Comité creado y operando	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda - Contratista Contador	**A**				
M.A No. 07 AFGR de 2025	**5**	Desconocimiento de la normatividad aplicable; Reglamento interno de recaudo de cartera con información insuficiente; Falta de seguimiento y control sobre las gestiones de cobro que adelanta el Municipio.	**Administrativa con incidencia fiscal. Falta de cobro de intereses de financiación y moratorios en los acuerdos de pago** **Condición:** En desarrollo de la auditoría financiera, de gestión y de resultados realizada al municipio de Córdoba, se revisó una muestra de 18 acuerdos de pago (4 de industria & comercio y 14 de predial) sobre los cuales se evaluaron aspectos como, el cálculo de los intereses de financiación, de los intereses moratorios, las fechas de pago de las cuotas, la correcta ejecución y finalización de los acuerdos con sus respectivos pagos	1. Actualizar el reglamento interno de recaudo de cartera. 2. Incluir en los acuerdos de pago, los intereses de financiación por el periodo de tiempo que dure el respectivo acuerdo.	1. Reglamento interno de recaudo de cartera actualizado. 2. 100% de los acuerdos de pago suscritos con Interes de financiación.	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda - Abogado Apoyo de Cobro	**A**				
M.A No. 07 AFGR de 2025	**6**	Desconocimiento de la normatividad interna aplicable a los acuerdos de pago; Falta de seguimiento a los acuerdos de pago pactados.	**Declaratoria de terminación unilateral de los acuerdos de pago incumplidos en concordancia con lo establecido en el reglamento interno de recaudo de cartera.** **Condición:** En ejecución de la auditoria financiera y de gestión vigencia 2025 que se adelantó al municipio de Córdoba, al realizar la revisión de los acuerdos de pago vigentes para la vigencia 2024, se evidenció que la Entidad no declaró la terminación unilateral de los acuerdos de pago incumplidos, contrario a lo establecido en el Decreto No. 045 del 3 de junio de 2021 "Por medio del cual se actualiza el decreto No.054 del 19 de octubre de 2009 – Por medio del cual se adopta el reglamento interno de recaudo de cartera del municipio de Córdoba Quindío(...)	1. En el evento en que un contribuyente, (sujeto al cumplimiento oportuno de las cuotas derivadas de un acuerdo de pago), no realice el pago de tres (3) cuotas, previo requerimiento por parte de la Secretaría de Hacienda Municipal, se dará por terminado dicha facilidad de pago y se seguirá adelante con la ejecución del proceso de cobro coactivo.	1. 100% de los acuerdos de pago incumplidos con declaratoria de terminacion unilateral.	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda - Abogado Apoyo de Cobro	**A**				
M.A No. 07 AFGR de 2025	**7**	Desorden administrativo; ausencia de revisión de los documentos que soportan los acuerdos de pago	**Desorden e inconsistencias en los acuerdos de pago** **Condición:** Conforme a la revisión realizada sobre los acuerdos de pago objeto de estudio, se evidenciaron inconsistencias que causan desinformación y confusión en los contribuyentes y a la Administración Municipal. Dentro de las situaciones evidenciadas se encuentran las siguientes(...)	1. Gestionar una adecuada y eficiente ejecución respecto al consolidado de información física y digital (ARCHIVO) de los correspondientes acuerdos de pago, identificando plenamente el instrumento de garantía (titulo valor) y garantizando el orden de los recibos derivados del pago de las cuotas en su correspondiente orden y vigencia, mediante la implementacion de una lista de chequeo donde se puedan verificar en orden cronologico los documentos que soportan lo anteriormente mencionado.	1. Lista de Chequeo implementada.	17/10/2025	17/04/2026	Secretario Hacienda	**A**				

	CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO		**PT 03- EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO**		**REFERENCIACIÓN :**	**A/CE-10**							
										0.0			
										0.00	**0.00**		
M.A - Auditoría origen	**No. de hallazgo**	**Causa**	**Descripción del hallazgo**	**Acción de mejora**	**Meta**	**Fecha inicio de la Actividad**	**Fecha terminación de la Actividad**	**Responsable cargo**	**ESTADO DE LA ACCIÓN (Cerrada-C / Abierta-A)**	**CUMPLIMIENTO**	**EFECTIVIDAD**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR CONTROL INTERNO EN EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR COMISIÓN DE AUDITORIA**
M.A No. 07 AFGR de 2025	**8**	Desorden administrativo	**Descuentos de libranzas consignados de forma extemporánea** **Condición:** Dentro de los procedimientos desarrollados en el marco de la auditoría adelantada al Municipio de Córdoba, se verificaron los descuentos realizados a los funcionarios y su respectivo traslado a los terceros beneficiarios	1. Realilzar los pagos de los descuentos de libranza dentro de los 5 primeros dias del mes siguiente al realizar el descuento al funcionario.	1. 100% de los descuentos transferidos oportunamente.	17/10/2025	17/04/2026	Secretario Hacienda	**A**				

	CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO		**PT 03- EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO**		**REFERENCIACIÓN :**	**A/CE-10**							
										0.0			
										0.00	**0.00**		
M.A - Auditoría origen	**No. de hallazgo**	**Causa**	**Descripción del hallazgo**	**Acción de mejora**	**Meta**	**Fecha inicio de la Actividad**	**Fecha terminación de la Actividad**	**Responsable cargo**	**ESTADO DE LA ACCIÓN (Cerrada-C / Abierta-A)**	**CUMPLIMIENTO**	**EFECTIVIDAD**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR CONTROL INTERNO EN EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR COMISIÓN DE AUDITORIA**
M.A No. 07 AFGR de 2025	**9**	Debilidades en la verificación de requisitos precontractuales.	**Debilidades en la verificación de requisitos precontractuales.** **Condición:** En el marco de la revisión a los contratos de la muestra seleccionada, se ha identificado que en el contrato de prestación de servicios de apoyo a la gestión No. 135 de 2024 cuyo objeto consistía en: "CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LOS CUIDADOS EN SALUD DE LOS ADULTOS MAYORES DEL HOGAR DEL ADULTO MAYOR "HUMBERTO LÓPEZ VÁSQUEZ", EN CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE DESARROLLO MUNICIPAL RETOMEMOS EL CAMINO", no se solicitó el requisito de inscripción en el Registro Único Nacional del Talento Humano en Salud (RETHUS), establecido en la Ley 1164 de 2007	1.Ajustar y Formalizar el formato de la hoja de control con requisitos para ejercer legalemente la profesión u Oficio teniendo en cuenta las diferentes modalidades contractuales que adelanta la entidad.	1. Hoja de Control Ajustada, formalizada e Implementada que repose en los expedientes. 2. Seguimiento identificado en los informes de Contratacion mensual.	17/10/2025	17/04/2026	Secretario General y de Gobierno	**A**				
M.A No. 07 AFGR de 2025	**10**	Falta de operatividad del sistema de información Publifinanzas, toda vez que el módulo de cartera no hace interface con contabilidad; deficiencia de las conciliaciones entre las áreas.	**Falta de reconocimiento en el estado de situación financiera de los intereses generados por impuesto predial** **Condición:** Evaluado el estado de situación financiera con corte a diciembre 31 de 2024, se evidenció que no se encuentran reconocidos los intereses generados por impuesto predial que según el reporte de la cartera ascienden a $548.325.339	1. Solicitar de manera formal al desarrollador de software publifinanzas se realice la contabilizacion de forma automatica de los intereses generados por la cartera del impuesto predial del municipio. 2.Incluir en los Estados Financieros del Municipio de Córdoba el valor de los intereses generados por la cartera del impuesto predial y el impuesto de industria y comercio.	1. Envio de Oficio y seguimiento a la solicitud 2. Intereses de la cartera del impuesto predial e industria y comercio reconocidos en un 100% en los estados financieros. (Trimestral)	17/10/2025	17/04/2026	Secretario Hacienda - Contratista Contador	**A**				
M.A No. 07 AFGR de 2025	**11**	Falta de continuidad de los controles y procesos administrativos que permitan la conservación de la información histórica del Municipio; falta de lineamientos o procedimientos para la conservación de la información.	**Identificación de los bienes inmuebles del Municipio de Córdoba** **Condición.** Se evidenció en trabajo de campo que el Municipio de Córdoba no tiene correctamente identificados los bienes inmuebles, toda vez que al solicitar la información documental que soportara los registros de la propiedad planta y equipo en el estado de situación financiera, solo se obtuvo información de la vigencia 2024. Respecto de lo anterior, vale la pena mencionar que el Municipio cuenta con un estudio de avalúo del año 2017, donde se encuentran los certificados de tradición, no obstante, no identifica de forma clara y práctica a que inmueble se encuentra asociado a cada certificado, lo que ha dificultado a la Administración actual disponer de la información para su control y seguimiento.	1. Oficiar a la Secretaria de Planeación solicitando que se suministre la información actualizada de los bienes inmuebles del municipio con el fin de realizar la conciliación con la información de modulo de inventarios y realizar los ajustes contable que sean pertinentes 2. Actualizar el manual de políticas contables, con el fin de incluir de forma clara la información y los plazo para la entrega de informacion de las diferentes areas de la entidad con el fin de incluirla en los estdos financieros 3.Depurar y unificar bases de datos existentes, garantizando la homogeneización de la información de los bienes inmuebles del Municipio y realizar depuracion de equipamentos colectivos para su priorizacion. 4.Generar concepto técnico y realizar avaluo comercial de cada predio priorizado y proporcionar la informacion a la Secretaria de Hacienda para alimentar el software.	1, Oficiar a Planeacion con la solicitud. 2. Actualizacion de Manual de Políticas Contables 3. Base de datos actualizada y lista de equipamientos colectivos priorizados. 4.Conceptos técnicos y avaluo comercial de los predios priorizados	17/10/2025	17/10/2026	Secretario Hacienda - Contratista Contador Secretaria de Planeación e Infraestructura	**A**				

	CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO		**PT 03- EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO**		**REFERENCIACIÓN :**	**A/CE-10**							
										0.0			
										0.00	**0.00**		
M.A - Auditoría origen	**No. de hallazgo**	**Causa**	**Descripción del hallazgo**	**Acción de mejora**	**Meta**	**Fecha inicio de la Actividad**	**Fecha terminación de la Actividad**	**Responsable cargo**	**ESTADO DE LA ACCIÓN (Cerrada-C / Abierta-A)**	**CUMPLIMIENTO**	**EFECTIVIDAD**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR CONTROL INTERNO EN EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR COMISIÓN DE AUDITORIA**
M.A No. 07 AFGR de 2025	**12**	Falta de identificación clara de los bienes muebles e inmuebles de la Entidad; falta de continuidad de los controles y procesos administrativos relacionados con el manejo y administración de los inventarios, bienes muebles e inmuebles.	**Comprobación de indicios de deterioro** **Condición:** En la vigencia 2024, el Municipio de Córdoba no realizó la comprobación de indicios de deterioro de los activos no generadores de efectivo, de acuerdo a la respuesta dada a la solicitud de información No 2 del 21 de mayo de 2025, donde informan entre otros	1. Modificar el manual de políticas contables, con el fin de incluir los criterios y los medios para realizar el calcúlo del indice de deterioro de los activos no generadores de efectivo. 2.Estructurar y aplicar un cuestionario para ser diligenciado por cada uno de los funcionarios que tienen activos no generadores a su cargo, con el fin de realizar el estudio de indicios de deterioro de los mismos. 3. Realizar el registro contable de los indicios de deterioro de los activos no generadores de efectivo en los Estados Financieros del Municipio, de acuerdo a la información suministrada por cada una de las secretarías de despacho	1. Manual de Políticas Contables Modificado 2. Cuestionario de indicios de deterioro, estructurado y aplicado 3.Deteriro de los activos no generadores de efectivo registrado en los estados financieros	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda - Contatrista Contador	**A**				
M.A No. 021 de 2022 / **M.A No. 023 PAFC-24** **07**	No. 03.	Falta procedimientos, seguimiento y control en la entrega y pago de los víveres e insumos	**Procedimiento y control en el suministro de víveres e insumos en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor del municipio de Córdoba.** Al evaluar el contrato de mínima cuantía MC-020-2021 para el suministro de víveres, verduras e implementos de aseo para la Atención integral de la población perteneciente al Hogar del Adulto Mayor Humberto López Vásquez del municipio de Córdoba al Centro de Bienestar del Adulto Mayor del municipio de Córdoba, se evidenciaron riesgos por cuanto la Entidad no tiene establecido procedimiento alguno del proceso para la entrega y recibo de los víveres e insumos con destino al Centro de Bienestar.	1. Conforme a la caracterización de los procesos y procedimientos de la entidad, se contemplará el procedimiento y control en el suministro de víveres e insumos en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor.	1. Procedimiento y control en el suministro de víveres e insumos en el Centro de Bienestar del Adulto Mayor documentado.	17/11/2025	30/11/2025	Secretaria General y de Gobierno Secretaria de Planeación e Infraestructura	**A**			Este procedimiento se encuentra incluido en los procesos y procedimientos que se encuentra actualizando la entidad, con corte a 30 de junio de 2025, no se reporta avance de este procedimiento.	
M.A No. 021 de 2022 / **M.A No. 023 PAFC-24**	No. 04	Deficiencias en la gestión administrativa	**Manual de Procesos y procedimientos y Mapa de Riesgos del municipio de Córdoba.** En desarrollo de la Auditoria de fenecimiento de cuenta, se observó que el municipio no cuenta con manual de procesos y procedimientos, ni mapa de riesgos, como herramientas para plasmar el proceso de actividades específicas dentro de la organización en las cuales se especifiquen políticas, aspectos legales, procedimientos, riesgos, controles y responsables en la realización de las diferentes actividades manera eficaz y eficiente.	1. Realizar la actualización de los procesos y procedimientos de la entidad, a través de tres fases direccionadas, de acuerdo, con la funcionalidad de la Alcaldía y de acuerdo a las capacidades técnicas, financieras y humanas: **Fase No. 01:** Actualización de los Procesos y Procedimientos de la Secretaría de Hacienda. **Fase No. 02:** Actualización de los Procesos y Procedimientos de la Secretaría de Planeación e Infraestructura **Fase No. 03:** Actualización de los Procesos y Procedimientos de la Secretaría General y de Gobierno. 2. Adoptar por medio de acto administrativo los Procesos y Procedimientos. 3. Publicar en la pagina Web del municipio y Socializar con el personal de la entidad los procesos y procedimientos adoptados.	1. Fichas de carcterizacion de cada proceso. 2. Acto administrativo de los procesos y procedimientos de la entidad. 3. Publicacion y socializacion del manual de procesos y procedimeintos de la entidad.	17/11/2025	30/11/2025	Secretaria General y de Gobierno Secretaria de Planeación e Infraestructura Secretario de Hacienda	**A**			De acuerdo con la información suministrada por los responsables, la Alcaldía Municipal de Córdoba, Quindío avanzó en la actualización del Manual de Procesos y Procedimientos, partiendo de un diagnóstico general de las Secretarias de Despacho y estructurando un cronograma de ejecución por fases. Verificada la información se pudo identificar que presenta un avance en la elaboración del proceso de secretaría de hacienda. siendo esta una de las 3 fases establecidas en el plan de mejoramiento.	
INFORME DE ACTUACIÓN ESPECIAL **M.A No. 023**	No. 01	Inoportunidad en el pago oportuno de las obligaciones laborales	**Irregularidades en el pago de la nómina de funcionarios, correspondiente al mes de diciembre de 2023.**	Realizar el pago de la nomina de manera quincenal previo al reporte de novedad de nomina emitido por la Secretaria General y de Gobierno.	Reporte Quincenal de nomina	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda Secretaría General y de Gobierno	**A**			De acuerdo con la información suministrada por el Secretario de hacienda y verificada las evidencias aportadas en el	

	CONTRALORÍA GENERAL DEL QUINDÍO		**PT 03- EVALUACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO**		**REFERENCIACIÓN :**	**A/CE-10**							
										0.0			
										0.00	**0.00**		
M.A - Auditoría origen	**No. de hallazgo**	**Causa**	**Descripción del hallazgo**	**Acción de mejora**	**Meta**	**Fecha inicio de la Actividad**	**Fecha terminación de la Actividad**	**Responsable cargo**	**ESTADO DE LA ACCIÓN (Cerrada-C / Abierta-A)**	**CUMPLIMIENTO**	**EFECTIVIDAD**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR CONTROL INTERNO EN EVALUACIÓN AL PLAN DE MEJORAMIENTO**	**OBSERVACIÓN REALIZADA POR COMISIÓN DE AUDITORIA**
INFORME DE ACTUACIÓN ESPECIAL **M.A No. 026 AEF-DC-2024**	No. 01	Deficiencias en la aplicación de controles del proceso presupuestal del municipio de Córdoba, Quindío.	Irregularidades en La transferencia de los recursos para garantizar el funcionamiento de La Personería Municipal de Córdoba, En Virtud De La Aplicación Del Artículo 10 De La Ley 617 De 2000	Garantizar el presupuesto para el funcionamiento de la Personería Municipal, de acuerdo a lo establecido en el artículo 10 de la ley 617 de 2000.	Presupuesto de gastos e inversión de la Vigencia	17/10/2025	17/04/2026	Secretario de Hacienda	**A**			Conforme a la información suministrada se dio cumplimiento a la acción, teniendo en cuenta que esta acción se hace una vez en el año, se da por cumplida, sin embargo se	
			ORIGINAL FIRMADO	**ORIGINAL FIRMADO**									
			GUILLERMO ANDRÉS VALENCIA HENAO	**MEYER ALEXANDER SUAREZ HERRERA**									
			Alcalde municipal	Jefe Oficina de Control Interno Encargado									